

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
COMUNA JUPÂNEȘTI  
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 1

privind revocarea domnului Cruceru Pompiliu-Eugen și numirea doamnei Smărăndin Mileva ca administrator la JUPSAL SALUBRIS S.R.L.

Consiliul local al comunei Jupanești, județul Gorj.

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului nr.113/06.01.2023;
- raportul compartimentului de specialitate nr.114/06.01.2023;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate nr.158/09.01.2023;
- adresa nr.3/03.01.2023 a JUPSAL SALUBRIS S.R.L. Jupânești;
- Adresa nr.66863/2022 a Casei de Pensii Gorj privind acordarea pensiei limită de vârstă a domnului Cruceru Pompiliu-Eugen;
- Raportul final al concursului organizat pentru ocuparea funcției de administrator nr.2540/20.12.2022;
- prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.101/2006, republicată, a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată;
- prevederile Legii nr.31/1990, republicată, privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art.129 alin.(2) lit.d), alin.(3) lit.d) , alin.(7) lit.n) și art.132 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă revocarea din funcția de administrator al JUPSAL SALUBRIS S.R.L. a domnului Cruceru Pompiliu-Eugen , ca urmare a pensionării.

Art.2 Se aprobă numirea în funcția de administrator al JUPSAL SALUBRIS S.R.L a doamnei Smărăndin Mileva cetățean român , născută la data de 14.08.1970 în Comuna Căpreni , Județul Gorj, România, cu domiciliul  
C.I. seria , nr. , eliberată de SPCLEP Hurezani, la data de , identificat cu  
, cu puteri depline de administrare și reprezentare pe o perioadă de 50 ani.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Gorj și instituțiilor abilitate.

Președinte de ședință,  
Consilier,  
Crăsnaru Nicolae



Contrasemnează,  
Secretar general u.a.t.,  
Enache Mihaela-Ionela

Hotărârea a fost adoptată în ședința extraordinară-de îndată a Consiliului Local din data de 09.01.2023, cu un număr de 8 voturi pentru, — voturi împotriva, — abțineri, exprimate din nr.total de 8 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 11 consilieri în funcție.

**HOTĂRÂREA NR. 2**

privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual al achizițiilor publice la nivelul comunei Jupânești, Județul Gorj pe anul 2023.  
Consiliul local al comunei Jupânești, Județul Gorj.

Având în vedere:

- referatul de aprobare al proiectului de hotărâre nr.119/06.01.2023;
- raportul compartimentului de specialitate nr.120/06.01.2023;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local nr.160/09.01.2023 ;
- prevederile art.11 alin.(2),(3) și (6), art.12 și ale art.13 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului -cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr.281/2016 al Ministerului Finanțelor Publice și Agenției Naționale de Achiziții Publice privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programul anual al achizițiilor sectoriale;
- prevederile art.49 alin.(2) din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129 alin.(2) lit.b) și alin.(4) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ.

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1 (1)** Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice a comunei Jupânești, pentru anul 2023, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(2)** Se aprobă Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Jupânești și compartimentele de specialitate.

Președinte de ședință,

Consilier

Crăsnaru Nicolae



Contrasemnează,  
Secretar general u.a.t,  
Enache Mihaela-Ionela

*M. Enache*

Hotărârea a fost adoptată în ședința extraordinară-de îndată a Consiliul Local din 9 ianuarie 2023, cu un număr de 5 voturi pentru, 2 voturi împotriva, 1 abțineri, exprimate din nr.total de 8 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 11 consilieri în funcție.



ROMANIA  
JUDEȚUL GORJ  
PRIMĂRIA COMUNEI JUPĂNEȘTI

Phone 0253230606  
Fax 0253230697  
Email :primariajupinesti@yahoo.com



Nr. 7900 Din 29.12.2022

**STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE PE ANUL 2023  
A PRIMĂRIEI COMUNEI JUPANESTI**

**1. Noțiuni introductive**

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ..*Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante* ".

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Primaria Comunei Jupanesti, prin Compartimentul Achizitii Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2023.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei Comunei Jupanesti se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achizitii Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Primăriei Comunei Jupanesti ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din Primaria Comunei Jupanesti.
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi

- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate
- resursele existente la nivel de primarie si, dupa caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achizitii publice.

In cadrul Strategiei anuale de achiziție publica la nivelul primariei se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Comunei Jupanesti.

## 2. Etapele procesului de achiziție publica care vor fi parcurse în anul 2023

Atribuirea unui contract de achiziție publica /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează in mai multe etape.

Comunei Jupanesti in calitate de autoritate contractanta, prin Compartimentul Achizitii Publice trebuie să se documenteze si să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publica trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței
- etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/ acordului - cadru
- etapa post atribuire contract/acord-cadru. respectiv executarea si monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

### Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publica

Se initieaza prin identificarea necesitațiilor si elaborarea referatelor de necesitate și sa incheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimata egala sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si este obiect de evaluare in condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractuitului de achiziție publica /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor in legătura cu :

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publica, pe de alta parte ;
- procedura de atribuire aleasa, precum si modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publica asociate, daca este cazul;
- tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia ;
- mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neindeplinirea sau îndeplinirea defectuoasa a obligațiilor contractuale ;

-justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor ;

-justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați.

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

### **3. Programul anual al achizițiilor publice**

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2023 la nivelul primăriei se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care primăria intenționează să le atribuie în decursul anului 2023.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări ;
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul primăriei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 al Primăriei este prevăzut în ANEXĂ la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru ;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV) ;
- valoarea estimată a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare ;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție ;
- data estimată pentru inițierea procedurii ;
- data estimată pentru atribuirea contractului;

-modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea și diminuarea riscurilor în achiziții publice". Compartimentul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 al primăriei în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

#### **4. Sistemul de control intern**

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

- „Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

#### **5. Excepții**

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2023, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție

publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii si/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii si/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparenta, proportionalitatea, asumarea răspunderii.


Primaria va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

#### 6. Prevederi finale și tranzitorii

Primaria prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Intocmit,  
Compartiment achiziții publice

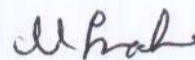
Lunțraru Olivia



Președinte de sedință



Contrasemneaza Secretar





Programul Anual al Achizițiilor Publice privind achizițiile directe-Anexa An 2023

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată Lei, fara TVA	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată a finalizării achiziției
1	*)Inființare sistem de alimentare cu apă și sistem de canalizare ape uzate menajere cu stație de epurare în com. Jupănești, județ Gorj- proiectare și executie  se scad credite bugetare conf HCL nr.21/28.04.2022	71319000-7	250.000,00	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
2	Inființare rețea inteligentă de distribuție gaze naturale în comuna Jupănești, județul Gorj	71241000-9	14.285,71	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
3	Eficiențizarea sistemului de iluminat public din comuna Jupănești, județul Gorj	34993000-4	10.000,00	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
4	Servicii actualizare PUG	71410000-5	60.000,00	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
5	Servicii de reparare și întreținere a vehiculelor și motoutelne, Piese de schimb și accesorii vehicule și motoutelne, Anvelope	50112200-5, 34320000-6 09211100-2, 34351100-3	25.210,08	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
11	Servicii de asigurare RCA	66510000-8	7.563,02	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
12	Achiziție carburanți	09130000-9	35.294,00	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
13	Servicii de tipărire tichete sociale	79824000-6	0,01	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
14	Materiale consumabile (hârtie scris, xerox, etc.), imprimante diverse (registre, fișe, etc.), timbre, furnituri de birou	30190000-7	10.924,00	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
15	Materiale curățenie	39831200-8	3.782,00	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
16	Echipamente și consumabile IT, camere supraveghere DIGI -mentenanța	30125000-1 30213300-8 30237000-9 33195100-4	15.126,00	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
17	Servicii postale și de corespondență	64100000-7	5.462,00	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
18	Produce alimentare	15800000-6	11.251,80	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
19	Servicii legislative Monitorul Oficial	75111200-9	1.510,00	buget local	februarie 2023	decembrie 2023

20	Servicii de certificare a semnăturii electronice	79132100-9	1.008,00	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
21	Hramul satelor		10 000,00	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
22	Protocol Scoala Populara de Arte	80530000-8	3.000,00	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
23	Achizitie erbicid si produse deratizare+Servicii de dezinfectie, deratizare si dezinfectie	24433000-4, 90921000-9 90923000-3	8.403,00	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
24	Servicii asistenta tehnica program contabilitate	72261000-2	25.210,00	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
26	Sprrijin financiar biserica Rogojina	45210000-2	20 000,00	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
27	sprrijin financiar parohie Jupanesti	45210000-2	21.008,40	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
28	Servicii consultanță juridică	79100000-5	54.000,00	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
29	Țnergie electrica	09310000-5	126.050,00	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
30	Servicii iluminat public	50232100-1	21.008,00	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
31	Servicii salubritate	90511200-4	130.000,00	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
32	Servicii telefonie, internet, televiziune	64210000-1 72400000-4	21.597,00	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
33	Servicii de intretinere site WEB- Noarim	72415000-2	12.000,00	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
34	Servicii de intretinere, mentenanță sistem alarmă și camera video de supraveghere	50343000-1	5.042,00	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
35	Servicii medicina muncii si psihologice	85147000-1	3.361,34	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
36	Servicii de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă și situații de urgență	79417000-0	4.033,61	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
37	Servicii de promovare si publicitate	79342200-5 79341000-6	9.000,00	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
38	Servicii de pregătire profesională	80530000-8	6.000,00	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
39	Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice	79418000-7	23.400,00	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
40	Servicii de verificare, încărcare și reparare stingătoare	50413200-5	5.042,01	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
43	Pachete cadou cu dulciuri și răcoritoare pentru copii	15842300-5	17.000,00	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
44	Expertize, cheltuieli judiciare	66513100-0	5.042,01	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
45	Totemuri personalizate si indicatoare rutiere		25 000,00	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
46	Avize, acorduri, studii	73151800-1	30.252,10	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
47	Taxă fond mediu	71313450-4	6.000,00	buget local	februarie 2023	decembrie 2023

48	Materiale gospodărire comunală (var, ciment, găleți, mături, biduri, pensule, lopeți, greble, întreținere parcuri, mobilier urban, locuri de joacă, locuri odihnă și recreere, spații sportive, locuri publice pentru desfășurarea evenimentelor, vopsea, perie sarma, diluanți, etc)	44100000-1	7.000,00	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
49	Articole mărunt de tâmplărie și confecții metalice (broaște, chei, balamale, butuc yală, cuie, electrozi, discuri abrazive, etc.), articole mărunt sanitare și articole mărunt electrice (becuri, neoaane, prelungitoare, etc.)	31532920-9 44520000-1	5.605,00	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
50	Servicii specialist în construcții în cadrul comisiilor de recepție la terminarea lucrărilor și recepții finale	71336000-2	8.403,00	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
51	lemn de foc	03413000-8	21.848,73	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
52	Servicii consultanță cadastrală	71351800-1	36.000,00	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
53	Servicii de arhivare	79995100-6	16.807,00	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
54	Registre comercializare	22800000-8	1.680,00	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
56	Rivinieta, Polia asigurare persoane, Servicii ITP, Uleiuri librefiante	79941000-2, 66511000-5, 50110000-9, 24951311-8;	2.100,84	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
57	Servicii intretinere echipamente IT	50320000-4 50314000-9 50313000-2 50323000-5	6.722,68	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
58	Achiziționare servicii RENS	48612000-1	22.689,00	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
59	Servicii custodie-inchiriere xerox	70310000-7	5.042,00	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
60	Tichete sociale gradinita	30199770-8	10.000,00	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
61	Achiziție imprimanta	30232110-8	1.932,77	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
62	Echipamente program PATRIMVEN + formulare pt asistenta sociala	72267000-4	5.042,00	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
63	Vouchere de vacanta	79823000-9	30.450,00	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
64	Achiziție calculator	30211000-1	2.100,84	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
65	Program sportive AS Jupanesti Liga a IV-a Capitol bugetar 670501 Ordinal 664/2018 privind finantarea din fonduri publice a proiectelor si programelor sportive,	79422 79421	50.0000,00	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
66	Conservare scoli Vidin	92521200-1	100.000,00	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
67	Cablu iluminatimitir Viersani	31681000-3	12.605,00	buget local	februarie 2023	decembrie 2023
68	Intretinere monumente		12.000,00	buget local	februarie 2023	decembrie 2023

69	Piese, accesorii, echipamente IT, mouse, tastatura	30237460-1; 30237220-7; 33195100-4;	8.403,00	buget local	februarie 2022	decembrie 2023
70	Servicii cadastrale	71351800-1	20.168,06	buget local	februarie 2022	decembrie 2023
71	Achizitie cartus + incarcare	30192113-6; 30192112-9; 30125100-2; 31254110-5; 30125120-8	4.706,00	buget local	februarie 2022	decembrie 2023
72	Medicamente +aparate medicale	33690000-3, 33100000-1	8.403,36	buget local	februarie 2022	decembrie 2023
73						
74	Ziua Varstnilor (1 Octombrie 2023) Statie incarcare electrica	31158100-9	15 000,00 40 220,00	buget local buget local	februarie 2022 februarie 2022	decembrie 2023 decembrie 2023
75	Achizitionare piatra sparta (Boia) si alte localitati ale comunei Jupanesti	45233141-9	50 000,00	buget local	aprilie 2022	decembrie 2023
76	Reabilitare Camin Cultural , sat Jupanesti, comuna Jupanesti, jud. Gorj	71314300-5; 71322000-1		buget local	aprilie 2022	decembrie 2023
77	se adauga credite bugetare conf HCL nr.21/28.04.2022 Sala de sport scolara , sat Jupanesti, comuna Jupanesti, jud. Gorj	71314300-5;	+63.025,21	buget local	aprilie 2022	decembrie 2023
78	se adauga credite bugetare conf HCL nr.21/28.04.2022 Componenta 10 punctul 1.1.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transport verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) ; Aplicatie pentru informarea cetatenilor si identificarea problemelor la nivel local si platforma pentru comunicarea cu cetatenii si formarea initiativelor comunitare ; Sistem inteligent de iluminat fotovoltaic, Centru de inovare a comunitatii - aplica solutii inteligente pentru incluziune sociala si ofera programe educationale pentru comunitate.	71322000-1		buget local	aprilie 2022	decembrie 2023
79	se adauga credite bugetare conf HCL nr.21/28.04.2022		15336,00			
80	Extindere apa si canal SF		113.445,00	Buget local	Septembrie 2022	Martie 2023
81	Dispensar uman SF		50.420,00	Buget local	Septembrie 2022	Martie 2023
82	Intretinere baza sportiva si parcuete		10 000,00	Buget local	Februarie 2023	Decembrie 2023
83	Bazin colectare apa pentru udat gazonul la stadion		10000,00	Buget local	Februarie 2023	Decembrie 2023
84	Reparatii (troita Vidin)tip sens giratoriu		20 000,00	Buget local	Februarie 2023	Decembrie 2023
85	Zilele comunei Jupanesti(Eventimente)		30 000,00	Buget Local	Februarie 2023	Decembrie 2023
86	Cultura (biblioteca)		30 0000,00	Buget local	Februarie 2023	Decembrie 2023
87	Lucrari de defrisare si cosit domeniul public		30 000,00	Buget local	Februarie 2023	Decembrie 2023
88	Reparatii podet (valea Paraului)		300 000,00	Buget Local	Februarie 2023	Decembrie 2023
89	Asfaltare drum vicinal Paduceri (DV 5)		600 000,00	Buget Local	Februarie 2023	Decembrie 2023
90	Platforma betonata(300 mp) Montare gard de beton		30 000,00	Buget Local	Februarie 2023	Decembrie 2023
91	Reabilitare Camin Cultural si peisagistica din fata acestuia (domeniul Public		12 000,00	Buget Local	Februarie 2023	Decembrie 2023
92	Iluminat strada Bradului(Razleu)		300 000,00	Buget Local	Februarie 2023	Decembrie 2023
93	Construire Magazie 50 mp- Vidin la platforma conf OUG nr 133/2022 Mobilier birou si scaune		60 000,00 20 000,00 20 000,00	Buget Local Buget Local Buget Local	Februarie 2023 Februarie 2023 Februarie 2023	Decembrie 2023 Decembrie 2023 Decembrie 2023

Vizo CFA  
Popescu Elisaveta  
SECRETAR GENERAL

Intocmit,  
Luntra Olivia